



EasyVote PRO

Manual de administración

Administration manual

Versión 1.0
© easyvote.pro





1. Introducción.....	4
2. Conceptos básicos del sistema	4
3. Crear una votación	4
3.1 Acceso al módulo Votaciones	4
3.2 Campos de la ficha de votación	5
4. Crear las propuestas.....	6
4.1 Acceso al módulo Propuestas.....	6
4.2 Añadir nuevas propuestas	7
4.3 Bloqueo de propuestas según el estado de la votación	8
5. Preparar el censo de votantes.....	8
5.1 Estructura del archivo CSV.....	8
5.2 Importación del censo	9
5.3 Gestión manual del censo	9
5.4 Bloqueos durante una votación en marcha.....	9
5.5 Exportación del censo	10
6. Resultados y Auditoría	10
6.1 Consulta de resultados.....	10
6.2 Generación de la auditoría.....	10
6.3 El archivo SHA-1: significado e importancia	11
6.4 Comprobación de integridad en un servicio online.....	11
7. Configuraciones visuales y funcionales.....	11
7.1 Configuración visual del frontal.....	11
7.2 Formulario de incidencias	12
7.3 Permisos y roles en WordPress.....	12
8. Visualización de la votación y resultados.....	13



1. Introduction	14
2. System Basics	14
3. Creating a Vote	14
3.1 Accessing the Votes Module	14
3.2 Voting Form Fields	15
4. Creating Proposals	16
4.1 Accessing the Proposals Module.....	16
4.2 Adding New Proposals	16
4.3 Proposal Locking Based on Voting Status	17
5.2 Importing the Voter List.....	18
5.3 Manual Voter List Management	18
5.4 Restrictions During an Active Vote.....	18
5.5 Exporting the Voter List	19
6. Results and Audit.....	19
6.1 Viewing Results	19
6.2 Generating the Audit.....	19
6.3 The SHA-1 File: Meaning and Importance.....	20
6.4 Integrity Verification Using an Online Service	20
7. Visual and Functional Settings.....	20
7.1 Frontend Visual Configuration.....	20
7.2 Incident Report Form.....	21
7.3 Permissions and Roles in WordPress	21
8. Displaying Voting and Results	22

1. Introducción

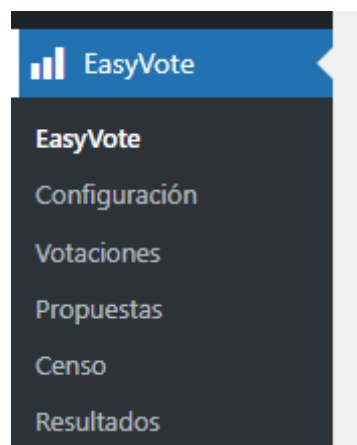
WP-EasyVote PRO es un sistema de votaciones online diseñado para entidades, empresa, asociaciones y administraciones públicas que necesitan realizar votaciones seguras, auditables y fáciles de gestionar sin necesidad de que la ciudadanía disponga de un usuario de WordPress.

Este manual explica el funcionamiento completo del plugin, desde la creación de una votación hasta la generación de la auditoría final, incluyendo la gestión del censo, las propuestas y la configuración visual.

2. Conceptos básicos del sistema

El plugin se estructura en varios módulos:

- **Votaciones:** creación y configuración del proceso de votación.
- **Propuestas:** creación de las opciones que podrán votarse.
- **Censo:** listado de personas autorizadas a votar.
- **Resultados y Auditoría:** consulta de resultados y generación de documentación.
- **Ajustes y Permisos:** configuración visual, textos, columnas, tamaño de imágenes y acceso a funciones.



3. Crear una votación

3.1 Acceso al módulo Votaciones

Para crear una nueva votación:

1. Acceder al panel de WordPress.
2. En el menú lateral, pulsar **EasyVote → Votaciones**.
3. Hacer clic en **Añadir nueva**.



Votaciones Nueva votación							
ID	Título	Control	Estado	Inicio	Fin	Resultados	Acciones
9	Photo contest	Censo	● Activa	01/12/2025 18:15	19/12/2025 18:15	—	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
8	Assembly vote	Censo	● Finalizada	20/11/2025 11:24	27/11/2025 11:24	—	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
7	Party poster contest	Censo	● Activa	05/12/2025 07:56	19/12/2025 07:56	—	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
6	Participatory budgets	Censo	● Finalizada	15/11/2025 20:33	22/11/2025 20:33	✓	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
1	Work calendar	Cookie	● Finalizada	02/11/2025 20:35	30/11/2025 20:35	✓	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar

3.2 Campos de la ficha de votación

La ficha de votación contiene varios campos esenciales:

a) Título de la votación

Nombre descriptivo del proceso, por ejemplo:
“Presupuestos Participativos 2026”.

El título puede ocultarse si ya se escribe en el título de la página que contiene el shortcode de la votación.

b) Descripción

Texto informativo que explica el objetivo de la votación, quién puede participar, etc.

c) Fechas y horas

- Fecha y hora de inicio
- Fecha y hora de finalización

Es fundamental introducir una **fecha de inicio futura** mientras se preparan:

- Las propuestas
- El censo
- La configuración visual

d) Estado de la votación

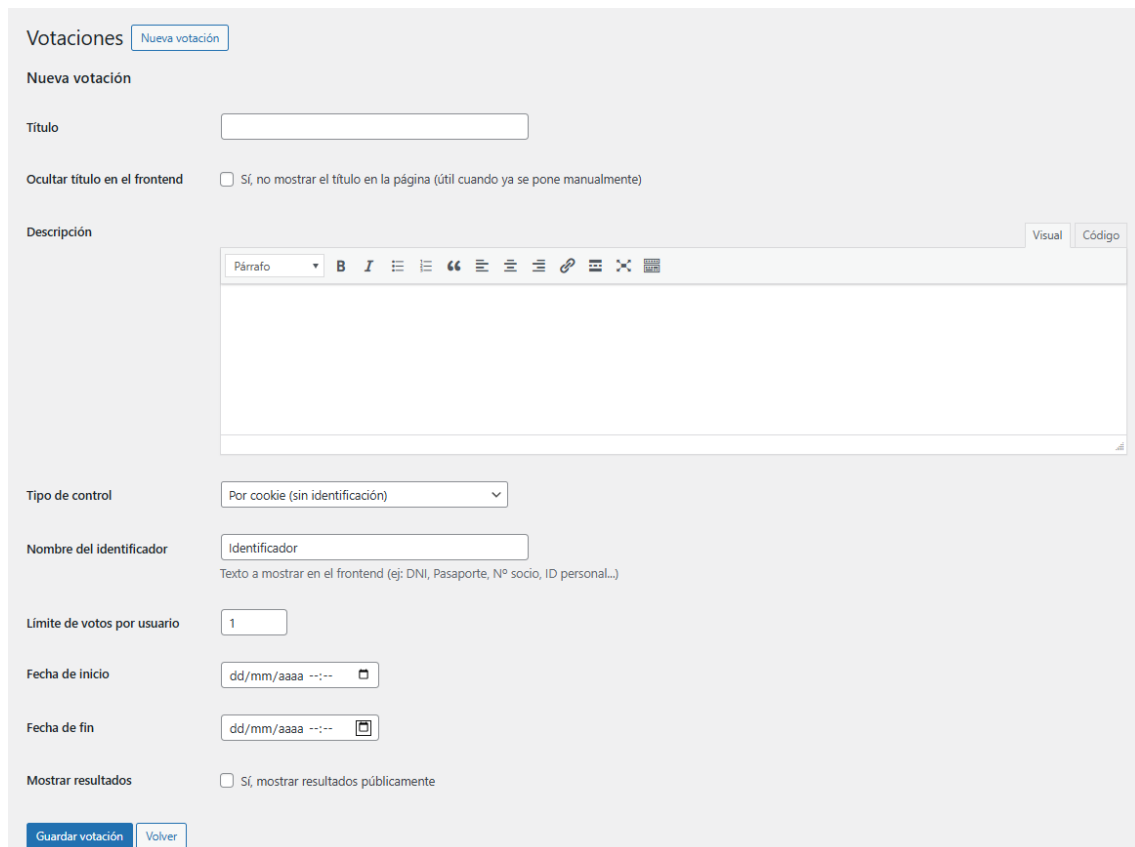
El estado cambia automáticamente en función de las fechas:

- **No iniciada:** permite añadir propuestas y gestionar el censo.
- **En marcha:** bloquea la creación y modificación de propuestas y limita cambios en el censo.
- **Finalizada:** permite consultar resultados y generar auditoría, pero no editar el contenido.

e) Mostrar resultados

Si se selecciona esta opción los resultados se mostrarán desde el inicio de la votación. Durante la misma serán resultados provisionales y al finalizar se mostrarán los definitivos de forma automática.

Si no quiere que se vean los resultados hasta finalizar la votación, actívelo de forma manual al terminar el proceso.



The screenshot shows the 'Nueva votación' (New Poll) form. At the top, there's a 'Votaciones' header with a 'Nueva votación' button. The form fields include: 'Titulo' (Title) with a text input; 'Ocultar titulo en el frontend' (Hide title in the frontend) with a checkbox and a note; 'Descripción' (Description) with a rich text editor (toolbar with bold, italic, list, quote, link, etc.) and 'Visual'/'Código' tabs; 'Tipo de control' (Control type) with a dropdown menu set to 'Por cookie (sin identificación)'; 'Nombre del identificador' (Identifier name) with a text input and a note about the text to show in the frontend; 'Limite de votos por usuario' (Limit votes per user) with a text input set to '1'; 'Fecha de inicio' (Start date) and 'Fecha de fin' (End date) with date pickers; and 'Mostrar resultados' (Show results) with a checkbox and a note. At the bottom, there are 'Guardar votación' (Save poll) and 'Volver' (Back) buttons.

4. Crear las propuestas

4.1 Acceso al módulo Propuestas

1. Acceder a EasyVote → Propuestas.
2. Seleccionar la votación para la cual se crearán propuestas mediante el selector disponible.

Propuestas — Assembly vote

Seleccionar votación: Assembly vote (08/12/2025)

Nueva propuesta

[Guardar cambios](#) [← Volver al listado](#)

Título

Descripción Visual Código

Imagen [Subir imagen](#)

Orden
Si el orden es 0, esta propuesta participará en el orden aleatorio.

Activa ☒ Propuesta visible en el frontend

[Guardar cambios](#)

[← Volver al listado](#)

4.2 Añadir nuevas propuestas

Cada propuesta incluye:

- Título
- Descripción breve
- Imagen opcional
- Orden

Comportamiento del campo Orden

- Si **orden = 0**, la votación mostrará las propuestas en **orden aleatorio**.
- Si **orden > 0**, las propuestas aparecerán en el orden especificado.

Esto permite utilizar votaciones con un orden fijo o un orden aleatorio para evitar sesgos.

4.3 Bloqueo de propuestas según el estado de la votación

El plugin impide modificar propuestas en determinados estados:

- **Antes de comenzar la votación:**
Se pueden crear, editar y eliminar propuestas.
- **Con la votación en marcha:**
Se bloquea la creación y eliminación de propuestas para preservar la integridad del proceso.
- **Con la votación finalizada:**
Las propuestas quedan bloqueadas

Para hacer correcciones de última hora con la votación en marcha solo es posible modificando la fecha de votación a una fecha futura y restaurando después las fechas originales. Tenga en cuenta que durante este tiempo no se podrá votar.

5. Preparar el censo de votantes

5.1 Estructura del archivo CSV

El censo se basa en dos campos obligatorios:

- **id:** identificador único del votante
Puede ser DNI, NIE, número de socio, matrícula municipal o cualquier valor único.
- **fecha_nacimiento:** formato uniforme (por ejemplo DD/MM/AAAA).
Es importante que todas las filas utilicen el mismo formato.

Ejemplo de CSV:

id,fecha_nacimiento

12345678A,12/05/1980

XYZ001,01/10/1975



1	Column1	Column2	
2	79270218H	01/01/2025	79270218H;01/01/2025
3	3728561M	02/01/2025	3728561M;02/01/2025
4	37796596Y	03/01/2025	37796596Y;03/01/2025
5	P0810400B	04/01/2025	P0810400B;04/01/2025
6	X4015076N	05/01/2025	X4015076N;05/01/2025
7	57251312Q	06/01/2025	57251312Q;06/01/2025
8	67685413M	07/01/2025	67685413M;07/01/2025
9	97685413J	08/01/2025	97685413J;08/01/2025
10	27753298V	09/01/2025	27753298V;09/01/2025
11	B41930900	10/01/2025	B41930900;10/01/2025
12	55068023S	11/01/2025	55068023S;11/01/2025
13	37308431A	12/01/2025	37308431A;12/01/2025
14	37266379H	13/01/2025	37266379H;13/01/2025
15	16059120X	14/01/2025	16059120X;14/01/2025

5.2 Importación del censo

Para importar el censo:

1. Ir a **EasyVote** → **Censo**.
2. Seleccionar la votación (si está activado el censo por votación).
3. Pulsar **Importar CSV** y cargue el archivo.

El sistema:

- Importará todos los registros.
- **Eliminará automáticamente los duplicados** basándose en el campo **id**.
- Informará del número de registros importados y descartados.

5.3 Gestión manual del censo

El administrador puede:

- Añadir un registro al censo manualmente.
- Exportar un csv con los datos del censo.

5.4 Bloqueos durante una votación en marcha

Durante el periodo de votación:

- No se puede vaciar el censo.
- Solo se pueden añadir nuevos votantes.

5.5 Exportación del censo

En cualquier momento se puede exportar el censo en formato CSV para:

- Auditorías
- Archivo histórico
- Análisis posterior o para volver a utilizar en otra votación.

6. Resultados y Auditoría

6.1 Consulta de resultados

Para acceder a los resultados:

1. Ir a **EasyVote → Resultados**.
2. Seleccionar la votación.

La pantalla mostrará:

- Número total de votos emitidos.
- Tabla detallada por propuesta:
 - Número de votos
 - Porcentaje
- Gráficos

6.2 Generación de la auditoría

La auditoría puede generarse **una vez que la votación ha finalizado**.

La documentación generada suele incluir:

1. **Resumen de resultados** (PDF bloqueado).
2. **Detalle de votos** (CSV).
3. **Detalle del censo** (CSV).
4. **Archivo de hashes SHA-1** de todos los documentos.

6.3 El archivo SHA-1: significado e importancia

El archivo SHA-1 contiene la huella digital criptográfica de cada archivo que forma la auditoría.

Propiedades:

- Un cambio de una sola letra en cualquier archivo produce un hash completamente distinto.
- Permite verificar que los documentos no se han modificado después de generarse.
- Es una garantía de integridad destinada a auditorías internas o externas.

Ejemplo de entrada en el archivo SHA-1:

e3b0c44298fc1c149afbf4c8996fb924... votos_detalle.csv

74be16979710d4c4e7c6647856088456... resultados_resumen.pdf

6.4 Comprobación de integridad en un servicio online

Para verificar la integridad:

1. Abrir el archivo auditoria_sha1.txt.
2. Copiar el hash del archivo que se desea comprobar.
3. Buscar en Internet un verificador SHA-1 (por ejemplo: "SHA1 file checker online").
4. Subir el archivo original (por ejemplo votos_detalle.csv).
5. Comparar el hash generado con el original del archivo de auditoría.

Si coinciden, el archivo es íntegro y no ha sido modificado.

7. Configuraciones visuales y funcionales

7.1 Configuración visual del frontal

Desde el panel de Ajustes se pueden definir:

- Número de columnas para mostrar propuestas.
- Tamaño máximo o relación de aspecto de las imágenes.

- Colores principales y secundarios.
- Estilos de tarjetas o bloques.
- Espaciados y márgenes.

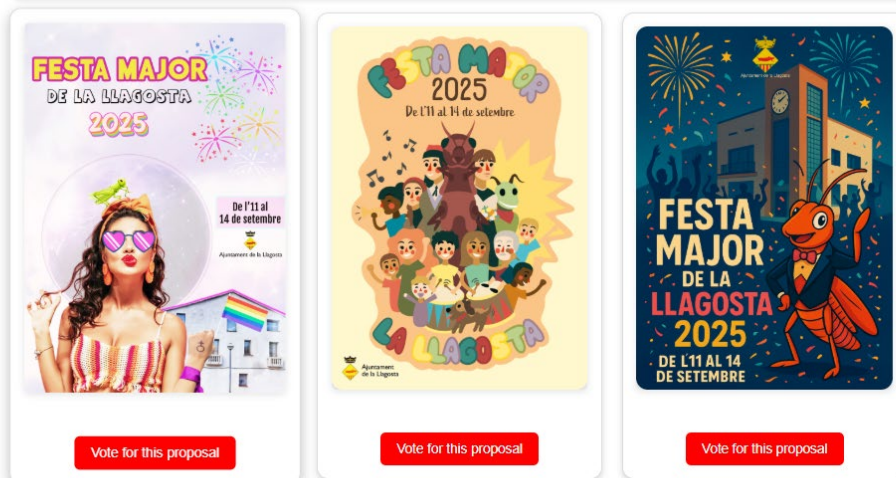
Party poster contest

 Voting open

Voting period:

05/12/2025 07:56 — 19/12/2025 07:56

You can vote if you are registered and are over 16 years old



7.2 Formulario de incidencias

El formulario de incidencias permite a los usuarios comunicar problemas al votar.

Características:

- Se activa o desactiva desde Ajustes.
- Aparece en el frontal como un botón bajo el formulario de votación cuando el votante no está registrado en el censo o hay algún error en algún dato y esto le impide votar.
- Permite recoger datos del votante y descripción de la incidencia.
- Ayuda a detectar errores del censo o problemas técnicos.

7.3 Permisos y roles en WordPress

El acceso al plugin está gestionado por los roles de WordPress:



- **Solo los administradores pueden ver el plugin:** En función de los permisos seleccionados por el superadministrador podrán acceder a los diferentes módulos.
- **El superadministrador es quien instala el plugin y tiene acceso a todo.**

8. Visualización de la votación y resultados

Visualizar la votación y/o los resultados es tan fácil como colocar un shortcode en la página o entrada dónde quiera que se vean.

Para mostrar votaciones [votacion id="ID"]

Para mostrar resultados [resultats id="ID"]



1. Introduction

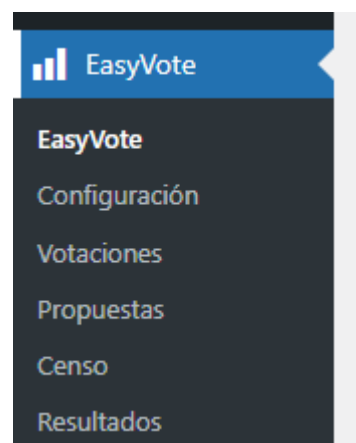
WP-EasyVote PRO is an online voting system designed for entities, companies, associations, and public administrations that need to run secure, auditable, and easy-to-manage voting processes without requiring voters to have a WordPress user account.

This manual explains the complete operation of the plugin, from creating a vote to generating the final audit, including voter list management, proposals, and visual configuration.

2. System Basics

The plugin is structured into several modules:

- **Votes:** creation and configuration of the voting process.
- **Proposals:** creation of the options that can be voted on.
- **Voter List:** list of people authorized to vote.
- **Results and Audit:** viewing results and generating documentation.
- **Settings and Permissions:** visual configuration, texts, columns, image sizes, and access to features.



3. Creating a Vote

3.1 Accessing the Votes Module

To create a new vote:

1. Access the WordPress dashboard.
2. In the side menu, click **EasyVote → Votes**.
3. Click **Add New**.



Votaciones Nueva votación							
ID	Título	Control	Estado	Inicio	Fin	Resultados	Acciones
9	Photo contest	Censo	● Activa	01/12/2025 18:15	19/12/2025 18:15	—	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
8	Assembly vote	Censo	● Finalizada	20/11/2025 11:24	27/11/2025 11:24	—	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
7	Party poster contest	Censo	● Activa	05/12/2025 07:56	19/12/2025 07:56	—	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
6	Participatory budgets	Censo	● Finalizada	15/11/2025 20:33	22/11/2025 20:33	✓	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar
1	Work calendar	Cookie	● Finalizada	02/11/2025 20:35	30/11/2025 20:35	✓	Editar Propuestas Resultados No se puede eliminar

3.2 Voting Form Fields

The voting form contains several essential fields:

a) Vote Title

A descriptive name for the process, for example:

“Participatory Budget 2026”.

The title can be hidden if it is already included in the page title that contains the voting shortcode.

b) Description

Informational text explaining the purpose of the vote, who can participate, etc.

c) Dates and Times

- Start date and time
- End date and time

It is essential to set a future start date while preparing:

- Proposals
- Voter list
- Visual configuration

d) Voting Status

The status changes automatically based on the dates:

- **Not started:** allows adding proposals and managing the voter list.
- **In progress:** locks proposal creation and editing and limits voter list changes.
- **Finished:** allows viewing results and generating the audit, but prevents content editing.

e) Show Results



If this option is selected, results will be displayed from the beginning of the vote. During the voting period, results will be provisional and will automatically become final once voting ends.

If you do not want results to be visible until the vote ends, enable this option manually after the process is complete.

The screenshot shows the 'Nueva votación' form. At the top, there's a 'Votaciones' header with a 'Nueva votación' button. The form is titled 'Nueva votación' and contains several fields: 'Titulo' (Title) with a text input; 'Ocultar título en el frontend' (Hide title in the frontend) with a checkbox and a note; 'Descripción' (Description) with a rich text editor (WYSIWYG) and 'Visual'/'Código' tabs; 'Tipo de control' (Control type) with a dropdown menu; 'Nombre del identificador' (Identifier name) with a text input and a note; 'Limite de votos por usuario' (Limit votes per user) with a text input; 'Fecha de inicio' (Start date) and 'Fecha de fin' (End date) with date pickers; and 'Mostrar resultados' (Show results) with a checkbox. At the bottom, there are 'Guardar votación' (Save poll) and 'Volver' (Back) buttons.

4. Creating Proposals

4.1 Accessing the Proposals Module

1. Go to **EasyVote → Proposals**.
2. Select the vote for which proposals will be created using the available selector.

4.2 Adding New Proposals

Each proposal includes:

- Title
- Short description



- Optional image
- Order

Order Field Behavior

- If order = 0, proposals will be displayed in random order.
- If order > 0, proposals will appear in the specified order.

This allows using fixed-order voting or random order voting to avoid bias.

4.3 Proposal Locking Based on Voting Status

The plugin prevents modifying proposals in certain states:

- **Before voting starts:** proposals can be created, edited, and deleted.
- **While voting is in progress:** proposal creation and deletion are locked to preserve process integrity.
- **After voting has ended:** proposals are fully locked.

To make last-minute corrections while voting is in progress, it is only possible by changing the voting dates to a future date and then restoring the original dates. Please note that voting will not be possible during this time.

5. Preparing the Voter List

5.1 CSV File Structure

The voter list is based on two mandatory fields:

- **id:** unique voter identifier
This can be a national ID, passport, membership number, municipal registration number, or any unique value.
- **date_of_birth:** uniform format (for example, DD/MM/YYYY).

It is important that all rows use the same format.

CSV Example:

id,date_of_birth

12345678A,12/05/1980

XYZ001,01/10/1975



1	Column1	Column2	
2	79270218H	01/01/2025	79270218H;01/01/2025
3	3728561M	02/01/2025	3728561M;02/01/2025
4	37796596Y	03/01/2025	37796596Y;03/01/2025
5	P0810400B	04/01/2025	P0810400B;04/01/2025
6	X4015076N	05/01/2025	X4015076N;05/01/2025
7	57251312Q	06/01/2025	57251312Q;06/01/2025
8	67685413M	07/01/2025	67685413M;07/01/2025
9	97685413J	08/01/2025	97685413J;08/01/2025
10	27753298V	09/01/2025	27753298V;09/01/2025
11	B41930900	10/01/2025	B41930900;10/01/2025
12	55068023S	11/01/2025	55068023S;11/01/2025
13	37308431A	12/01/2025	37308431A;12/01/2025
14	37266379H	13/01/2025	37266379H;13/01/2025
15	16059120X	14/01/2025	16059120X;14/01/2025

5.2 Importing the Voter List

To import the voter list:

1. Go to **EasyVote → Voter List**.
2. Select the vote (if voter lists are enabled per vote).
3. Click **Import CSV** and upload the file.

The system will:

- Import all records.
- Automatically remove duplicates based on the id field.
- Report the number of imported and discarded records.

5.3 Manual Voter List Management

Administrators can:

- Manually add a voter record.
- Export the voter list to a CSV file.

5.4 Restrictions During an Active Vote

During the voting period:

- The voter list cannot be cleared.
- Only new voters can be added.



5.5 Exporting the Voter List

The voter list can be exported to CSV at any time for:

- Audits
- Historical records
- Further analysis or reuse in another vote

6. Results and Audit

6.1 Viewing Results

To access results:

1. Go to **EasyVote → Results**.
2. Select the vote.

The screen will display:

- Total number of votes cast.
- Detailed table by proposal:
 - Number of votes
 - Percentage
- Charts

6.2 Generating the Audit

The audit can be generated once voting has ended.

The generated documentation typically includes:

1. Results summary (locked PDF).
2. Vote details (CSV).
3. Voter list details (CSV).
4. SHA-1 hash file for all documents.



6.3 The SHA-1 File: Meaning and Importance

The SHA-1 file contains the cryptographic digital fingerprint of each file included in the audit.

Properties:

- A single character change in any file produces a completely different hash.
- It allows verification that documents have not been modified after generation.
- It provides an integrity guarantee for internal or external audits.

Example SHA-1 file entry:

e3b0c44298fc1c149afbf4c8996fb924... votes_detail.csv

74be16979710d4c4e7c6647856088456... results_summary.pdf

6.4 Integrity Verification Using an Online Service

To verify integrity:

1. Open the audit_sha1.txt file.
2. Copy the hash of the file you want to verify.
3. Search online for a SHA-1 verification tool (for example, “SHA1 file checker online”).
4. Upload the original file (for example, votes_detail.csv).
5. Compare the generated hash with the one in the audit file.

If they match, the file is intact and has not been modified.

7. Visual and Functional Settings

7.1 Frontend Visual Configuration

From the **Settings** panel you can define:

- Number of columns used to display proposals.
- Maximum image size or aspect ratio.
- Primary and secondary colors.

- Card or block styles.
- Spacing and margins.

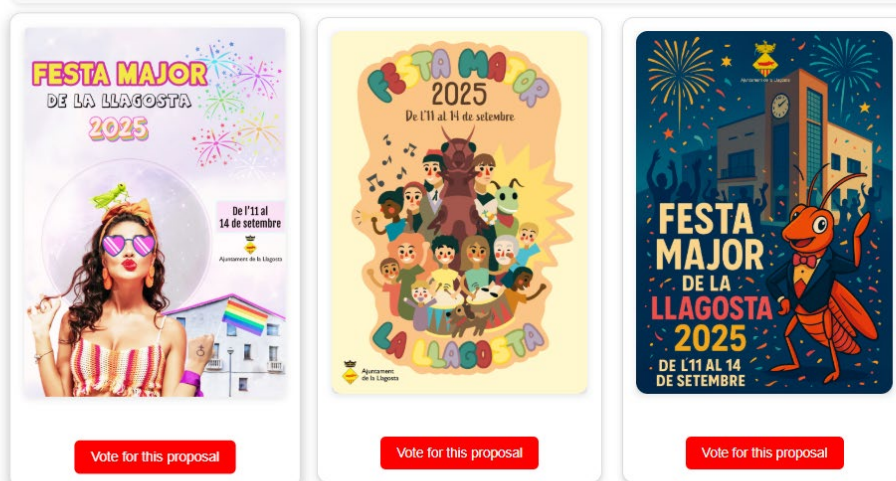
Party poster contest

● Voting open

Voting period:

05/12/2025 07:56 — 19/12/2025 07:56

You can vote if you are registered and are over 16 years old



7.2 Incident Report Form

The incident report form allows voters to report issues during voting.

Features:

- Can be enabled or disabled from **Settings**.
- Appears on the frontend as a button below the voting form when a voter is not registered in the voter list or when an error prevents voting.
- Allows collecting voter information and a description of the issue.
- Helps identify voter list errors or technical problems.

7.3 Permissions and Roles in WordPress

Plugin access is managed through WordPress roles:

- Only administrators can see the plugin. Depending on the permissions selected by the super administrator, they may access different modules.



- The super administrator installs the plugin and has full access to all features.

8. Displaying Voting and Results

Displaying the voting form and/or results is as simple as placing a shortcode on any page or post where you want them to appear.

To display a voting form:

`[votacion id="ID"]`

To display results:

`[resultats id="ID"]`